(様式7-K)

|  |
| --- |
| **委　任　事　務　目　録** |

(契約書対象事務事項とするものの□にレ点を記入)

**１　金銭等の保管**

□　1-1　現金、金券

□　1-2　健康保険証、介護保険証

□　1-3　運転免許証、認め印、自宅の鍵

□　1-4　金銭に付随する物品（財布、印鑑ケース等）

□　1-5　請求書、領収証等

□　1-6　その他

**２　日常的な生活費用に関する金銭管理等**

□　2-1　現金による支払い

□　2-2　金銭出納帳の作成

□　2-3　その他、甲の権利擁護のため必要な事務